

<p align="center">FORMULAIRE DE DEMANDE DU LABEL « CENTENAIRE »</p> <p align="center">Département :</p>
TITRE DU PROJET :
TYPLOGIE PRINCIPALE DU PROJET¹ :
PORTEUR DU PROJET :
LIEU(X) :
DATE(S) :
DESCRIPTIF COURT (250 caractères espaces compris – 3 lignes) :
THEMATIQUE DU PROJET :

¹ Choisir un item entre : exposition, cérémonie, création audiovisuelle et multimédia, spectacle, manifestation scientifique, publication, tourisme, autre

PORTEUR DU PROJET	
Type d'organisation / raison sociale	
Nom de l'organisation	
Adresse postale	
Téléphone	
Courriel	
Adresse du site internet de l'organisation	
Nom du contact	
Adresse postale du contact	
Téléphone du contact (fixe et portable)	
Courriel du contact	

Lieu(x)² : adresse de la structure d'accueil de la manifestation	
Public ciblé	

Résumé détaillé du projet	
Encadrement scientifique (conseillers historiques, comité scientifique...)	

² Sauf pour les publications et les productions audiovisuelles

Calendrier précis de mise en œuvre du projet (jj/mm/aaaa et lieux, si différents en fonction des dates)	
Budget prévisionnel en précisant si les cofinancements sont acquis ou en cours de validation (joindre un tableau détaillé dépenses/recettes)	
Partenaire 1 (et / ou co organisateur)	
Partenaire 2	
Partenaire 3	

DOSSIER À JOINDRE AU FORMULAIRE

Le formulaire devra être accompagné des éléments suivants :

I. Description détaillée du projet

- Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ? Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires ;

II. Budget et plan de financement du projet (en cas de demande de financement seulement)

- Etablir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement.
- Veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources.
- Préciser si les cofinancements sont acquis ou en cours de sollicitation.
- Transmettre un courrier, ou à défaut un courriel, provenant de chaque co-financeur et attestant de son accord pour participer financièrement à ce projet.

III. Calendrier du projet dans son ensemble

Etablir un calendrier (lieux et dates) faisant ressortir la durée des actions prévues. **Il est indispensable de fournir des dates précises pour permettre au comité d'évaluer la faisabilité du projet et pour pouvoir l'inscrire dans le programme national officiel du Centenaire en cas de labellisation.**

IV. Partenaires

- Présentation des partenaires et de leurs expertises propres ;
- Actions spécifiques menées par les partenaires dans le cadre du projet.

Toutes annexes utiles à la compréhension du projet peuvent être ajoutées au dossier.